



Urząd Gminy Secemin

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

SIWZ

RG.271.16.2018.EW



Gmina Secemin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont drogi gminnej Nr 375039T – Lipiny przez wieś”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony.**

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

Dokumentację ofertową przygotowała:

Edyta Włodarska – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki nieruchomości



Urząd Gminy Secemin

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

1. Dane Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Secemin
Siedziba:	ul. Struga 2 29-145 Secemin
Telefon:	(+48 34) 35-56-017
Fax:	(+48 34) 39-06-860
E-mail:	przetargi@secemin.pl
NIP:	656-19-19-620
Regon:	151398994
Strona internetowa:	http://secemin.pl/
BIP:	http://www.secemin.eobip.pl/
Godziny urzędowania:	pon-piąt. godz. 7.30-15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce publikacji ogłoszenia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2.2 Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Informacje o przetargu zostały opublikowane:
 - na stronie Urzędu Zamówień Publicznych,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są jest realizacja zadania pn.
- „Remont drogi gminnej Nr 375039T – Lipiny przez wieś”
- 3.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień to:
Główny przedmiot:
45 00 00 00-7 Roboty budowlane
45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.
Dodatkowy przedmiot:
45.23.31.40-2 Roboty drogowe.
45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni dróg.
- 3.3. Wykonawca winien opierać swoją wiedzę na temat przedmiotu zamówienia i zakresu robót związanych z przedmiotem postępowania na „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych” stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ, oraz przedmiarach robót załączonych do SIWZ – załącznik 11.
- 3.4. Opis techniczny ukazany jest w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 3.5. Przedmiot zamówienia planuje się realizować w całości ze środków własnych Gminy Secemin.
- 3.6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostosowania realizowanego zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.



- 3.7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały, urządzenia i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania obiektu do użytkowania – zarówno wynikające ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nich nieujęte, tj. m.in. wywóz i utylizacja odpadów, zagospodarowanie terenu budowy, w tym zaplecze budowy.
- 3.8. Lokalizację drogi przewidzianej do remontu przedstawia załącznik graficzny nr 3 do SIWZ.
- 3.9. **Materiały i rozwiązania równoważne.**
Tam gdzie w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
- 3.10. Wykonawca musi posiadać środki finansowe umożliwiające realizację całości przedmiotu zamówienia bez wypłacania zaliczek przez Zamawiającego.
- 3.11. **Gwarancja i rękojmia za wady:**
1. Wykonawca udziela co najmniej 36 miesięcznej rękojmi i co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
 2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
 3. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
 4. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi szkodę o bardzo dużych rozmiarach bądź zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
 5. Zamawiający zgłasza powstałą wadę Wykonawcy, w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
 6. W przypadku nie usunięcia wady, o której mowa w powyżej, w określonym terminie Zamawiający może usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie trwania okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający wzywa dwukrotnie Wykonawcę do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad Zamawiający zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia kosztów związanych z usunięciem wad. Jeżeli koszty usunięcia wad przekroczą wartość zabezpieczenia, Zamawiający pokrywa całkowite koszty usunięcia wad. W takim przypadku z tytułu całkowitego pokrycia kosztów usunięcia wad Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy prawo dochodzenia różnicy pomiędzy wartością zwolnionego zabezpieczenia a faktycznym kosztem usunięcia wad, w tym również na drodze sądowej.



9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy nie usunie wad mimo dwukrotnego wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego.
10. Termin rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wad, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wad zostało przekazane Wykonawcy w trakcie trwania okresu rękojmi i gwarancji.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.15. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

4. Termin realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **21 grudnia 2018 r.** potwierdzony protokołem odbioru końcowego.

5. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ nazwy (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Sposób zawierania umów i rozliczania robót powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcom określony zostanie w oparciu o art. 647¹ i nast. Kodeksu cywilnego.
6. Powierzenie części lub całości zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

6. Wymagania do ofert składanych przez konsorcja.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (**oryginał lub notarialnie poświadczona kopia dokumentu**), do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie pełnomocnika może również wynikać z treści innego dokumentu dołączonego do oferty.
2. Pełnomocnictwo, powinno być pełnomocnictwem rodzajowym i odpowiadać wymogom określonym w przepisach Kodeksu cywilnego. W swojej treści winno wskazywać mocodawcę (osobę fizyczną lub prawną) na rzecz i w



imieniu, którego działa wskazany pełnomocnik (osoba fizyczna lub prawna) oraz określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przyjmuje się, że jeśli wynika to z treści pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to obejmuje ono uprawnienie pełnomocnika do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez tych wykonawców. Dokumenty dotyczące konkretnego wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, mogą również być potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy.
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- **w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- **w zakresie wiedzy i doświadczenia** warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże przynajmniej dwa zadania w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu drogi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych.

- **w zakresie potencjału technicznego,** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,



- **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**, Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by osoby wykonujące roboty budowlane oraz świadczące usługi w miejscu wykonywania zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy. Wykonawca składając podpisaną ofertę oświadcza, że osoby, które będą realizować zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się przedstawić na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania - listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska) zatrudnionych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać roboty budowlane oraz świadczyć usługi w miejscu wykonywania zamówienia. W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie.

- **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, co Wykonawca wykazuje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie- lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania- do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum lub powoływanie się na podwykonawców) spełnienie danego warunku będzie oceniane łącznie. Niespełnienie danego warunku spowoduje wykluczenie wszystkich podmiotów występujących wspólnie.



8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – **wzór oświadczeń stanowi załączniki nr 2 i 4 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
 - b) Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ.**
W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie należy wskazać, **minimum dwa zadania – na roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu drogi, które należy poświadczyć odpowiednimi dokumentami.** W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej listę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA !!

Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o którym mowa powyżej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej



grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Wykonawca wykaże poleganie na zasobach innych podmiotów na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Wykonawcy zagraniczni.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych powyżej składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w poprzednim podpunkcie. Zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w który określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 - c) Wszelkie dokumenty w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, a Zamawiający podczas analizy ich treści będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.

9. Dokumenty składające się na ofertę.

Na kompletną ofertę składają się:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.



3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. – załącznik nr 4.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Wykaz wykonanych robót wraz z referencjami– załącznik nr 5.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie, w przypadku podpisywania oferty przez osobę(y), której upoważnienie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. . Oświadczenie o poleganie na zasobach innych podmiotów - załącznik nr 9.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Fakt otrzymania informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
3. Adres Zamawiającego:
Gmina Secemin
ul. Struga 2
29-145 Secemin
fax. 34 39 06 860;
e-mail: gmina@secemin.pl
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami jako osoby uprawnione: Edyta Włodarska , Izabela Drażkiewicz – tel. (34) 35 56 017 wew. 41
Osoby te udzielają informacji w godz. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona akceptowalną formą wadium w kwocie **2000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych i 00 / 100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r, poz. 110 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca może wpłacić w kasie Urzędu Gminy Secemin w godzinach pracy urzędu. W takim przypadku za termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin dokonania wpłaty w kasie urzędu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Urzędu Gminy Secemin: Bank Spółdzielczy Koniecpol O/Secemin, numer konta: 59 8276 1026 2102 0000 0303 0005 z zalecanym dopiskiem: **Wadium na: „Remont drogi gminnej -LIPINY”**, Koszt wniesienia wadium ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych bez potwierdzenia tych okoliczności. Termin



- obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i SIWZ,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 14. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert lub dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą. Z dokumentu tego powinno wynikać, że gwarantuje on wypłatę wadium Zamawiającemu w okresie związania ofertą.
 15. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana we wszystkich miejscach przewidzianych na złożenie podpisu przez osobę



- właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone zostało przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty (np. przez byłych członków zarządu), Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosowne umocowanie pełnomocnika poprzez: oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo podpisane zostało przez osoby, które posiadały takie uprawnienia w chwili dokonywania tej czynności lub oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo nadal pozostaje w mocy, albo dołączenie do oferty odpowiednio potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu rejestracyjnego wystawionego w dacie wcześniejszej niż data udzielenia pełnomocnictwa, który w swojej treści wymieniać będzie jako uprawnione do reprezentacji podmiotu te osoby, które udzieliły przedmiotowego pełnomocnictwa.
 5. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy. Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upewnomocnioną na jego podstawie.**
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do dokonywania czynności związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
 7. Dokumenty, które stanowią ofertę muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 8. Zamawiający wezwie wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, jeżeli przedstawione dokumenty wzbudzać będą wątpliwości.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 10. Zamawiający **zaleca** ponadto, aby każda zapisana strona lub kartka oferty była oznaczona kolejnymi numerami., a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia(zszyta lub zbindowana).
 11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu - kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego



opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

12. Ofertę wraz z załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Gmina Secemin

ul. Struga 2

29-145 Secemin

„Remont drogi gminnej - Lipiny”

Nie otwierać do 9 listopada 2018 r. do godz. 10:15.

13. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę, oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, II piętro pok. 13, w terminie najpóźniej niż do dnia 9 listopada 2018 r. do godz. 10⁰⁰.**
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi powyżej (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.
16. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w niniejszym postępowaniu.
17. Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione. **Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.**



19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne** i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, II piętro pok. 13, w terminie najpóźniej do dnia 9 listopada 2018 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 listopada 2018 r. o godz. 10¹⁵ sala nr 1, (parter) w budynku Urzędu Gminy Secemin przy ul. Struga 2 .**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, pozwolenia, opinie, ekspertyzy, dokumenty itp.
2. **Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy** w wersji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń, że zakres robót, który



- jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
 4. Stawka podatku VAT musi zostać określona w ofercie w wysokości 23%. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca naliczy na fakturze aktualną stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury.
 5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, gdyż cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach). Wszelkie rozliczenia z wybranym wykonawcą w trakcie realizacji umowy dokonywane będą w polskich jednostkach pieniężnych.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert (kryteria te będą jednakowe dla każdej inwestycji):

Cena – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 90 (90%)

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

P_c – to wartość punktowa ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 90 pkt),

C_n – cena najniższa z pośród złożonych, a nie odrzuconych ofert na daną inwestycję,

C_b – cena badanej oferty na daną inwestycję,

Okres gwarancji na przedmiot umowy – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 10 (10%)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **Okres gwarancji na przedmiot umowy Zamawiający** zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący do 36 miesięcy - 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący powyżej 36 miesięcy - 10 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący powyżej 48 miesięcy - 30 punktów



- za okres udzielenia gwarancji wynoszący powyżej 60 miesięcy - 60 punktów
 - za okres udzielenia gwarancji wynoszący powyżej 72 miesięcy - 100 punktów
- Po = ilość punktów za zaoferowany okres gwarancji x 10 %

gdzie:

Po – to wartość punktowa okresu gwarancji w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 10 pkt),

Wyliczona wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert na poszczególne inwestycje.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy na te zadania na które oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.
5. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
 - odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
 - wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu jej podpisywania).



6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ustawy PZP) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o **wartości 10 % ceny ofertowej brutto** w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi, treść gwarancji winna być uzgodniona z zamawiającym.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień umowy:
 - a) Zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy będącą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, na skutek konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia koniecznych zmian,
 - b) Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową,
 - c) Zmianę terminu realizacji umowy uwarunkowaną warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływającymi na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - d) Zmianę w zakresie Podwykonawcy i zakresu realizowanych przez niego robót, która jest możliwa po uprzedniej zgodzie Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego,



- e) Zmianę podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia. Zmiana podmiotów trzecich, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, jeśli nowy Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego Podwykonawcę,
 - f) Zmiany postanowień umowy konieczne na skutek zmiany w przepisach prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
5. Zmiany do umowy może inicjować Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 21.4 niniejszego paragrafu.

21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) , przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana /Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Secemin**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Secemin* jest Pani Magdalena Marcinkowska, tel. 34 399 57 36, magdalena.marcinkowska@secemin.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *RG.271.16.2018.EW*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,



- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. Kontakt z Zamawiającym.

Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest:

Edyta Włodarska – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki nieruchomościami tel.: (+48 34) 35-56-017 wew. 41, fax: (+48 34) 39-06-860, e-mail: edyta.wlodarska@secemin.pl



Urząd Gminy Secemin

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

24. Załączniki do SIWZ.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik obligatoryjny do oferty.
3. Mapa z lokalizacją przedsięwzięcia.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik obligatoryjny do oferty.
5. Wykaz realizowanych robót - załącznik obligatoryjny do oferty.
6. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Wykonawca przedstawia załącznik po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik obligatoryjny do oferty.
8. Wzór umowy.
9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik obligatoryjny do oferty.
10. Opis techniczny – dokument techniczny.
11. Przedmiar robót – dokument techniczny.
12. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – dokument techniczny.

Secemin, 08.10.2017 r.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY SECEMIN

Tadeusz Piekarski